



## Arbeitshinweise

Um einen angenehmen und erfolgreichen Prüfungsverlauf für Sie und alle anderen Prüfungsteilnehmer sicherstellen zu können, beachten Sie bitte folgende Prüfungshinweise.

1. Um Betrugsversuchen vorzubeugen gibt es bei Abschlussprüfungen ein generelles Verbot für Mobiltelefone, elektronische Datenträger mit und ohne Display (mp3-Geräte, mp4-Geräte wie i-Pod usw.), Taschenrechner mit Datenträgern, Kopfhörer, ... Wer diese Geräte mit in den Prüfungsraum nimmt, begeht einen Täuschungsversuch. Verstöße führen **immer** zum Ausschluss von der Prüfung. Es spielt dabei keine Rolle, ob diese Geräte ein- oder ausgeschaltet waren.
2. Unterschleif ist nicht erlaubt. Zum Unterschleif gehören der Gebrauch, der Benutzungsversuch aber auch die Bereithaltung unerlaubter Hilfsmittel. Verstöße führen **immer** zum Ausschluss von der Prüfung.
3. Störungen jeglicher Art (Unterhaltung, Essen, Geräusche, Umhergehen...) sind untersagt.
4. Beantworten Sie die Aufgabenstellungen selbstständig und fachlich korrekt. Sie dürfen während der Prüfungszeit keine fremde Hilfe annehmen oder anbieten. Achten Sie zusätzlich auf eine gute Lesbarkeit und bei Zeichnungen auf eine saubere und vollständige Lösung.  
Als angehende Fachkraft bieten Sie Qualität.
5. Bei den mathematischen Fragestellungen ist der vollständige Rechengang (Formel, Ansatz, Ergebnis, Einheit) auszuführen. Endergebnisse ohne die geforderten Einheiten werden als nicht richtig gewertet. Endergebnisse sind zweimal zu unterstreichen.  
Alle Zwischen- und Endergebnisse sind auf zwei Stellen hinter dem Komma zu runden.
6. Die Heftung darf auf keinen Fall gelöst werden. Das Verwenden von privaten Leerblättern ist nicht erlaubt.
7. Hilfsmitteltourismus ist nicht erlaubt.
8. Prüfen Sie **jetzt**, ob Sie das heutige Datum, Ihre Prüfnummer, Ihren Vor- und Familiennamen eingetragen haben.  
Bei Unstimmigkeiten ist die Prüfungsaufsicht jetzt – zu Beginn der Prüfung – zu informieren.  
Reklamationen nach Beendigung der Gesellenprüfung können nicht mehr anerkannt werden.
9. Bei Multiple-Choice Aufgaben ist jeweils nur eine Lösung richtig, hier sind die Lösungskreuze in das vorgesehene Formblatt zu übertragen. Sind mehrere angekreuzte Antworten in einer Frage im Formblatt angekreuzt, sind die jeweils falschen eindeutig durchzustreichen, ansonsten wird die Frage als falsch bewertet.
10. Am Ende der Prüfung ist der komplette Prüfungssatz der Prüfungsaufsicht auszuhändigen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Bearbeitung dieser Prüfungsaufgaben.